

PATVIRTINTA
Šiaulių sporto centro „Atžalynas“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 11 d.
įsakymu Nr. D-1.2.1-1111-1

ASMENŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ SPORTO CENTRĄ „ATŽALYNAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Asmenų priėmimo į Šiaulių sporto centrą „Atžalynas“ (toliau – Sporto centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo į Sporto centrą ir sportininkų rengimo programų bei neformaliojo sportinio ugdymo programų vykdymo tvarką.

II SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

2. Sportinio rengimo grupės komplektavimas į pradinio rengimo etapo (I metų) programas vykdomos kasmet **iki sausio 31 d.** Neformaliojo sportininkų sportinio ugdymo grupės sudarymo procesas gali vykti nuolat.

3. Sportinio rengimo grupės sudaromos pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose vadovaujantis sporto šakos sportininkų meistriškumo pakopų rodikliais ir sportinio rengimo grupių sudarymo rodikliais, ir rengimui skiriamų rengimo valandų skaičiumi per savaitę pagal sporto šakas (disciplinas ir rungtis) vadovaujantis Sportinio rengimo organizavimo Šiaulių miesto savivaldybės sportininkų rengimo centruose aprašu.

4. Sportinio rengimo grupė laikoma nesukomplektuota, jeigu pratybas lanko mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės sportininkų skaičiaus.

5. Informaciją apie laisvas vietas grupėse teikia Sporto centro atsakingas asmuo.

III SKYRIUS PROGRAMOS IR MOKYMO SI TRUKMĖ

6. Sporto centras sportinę veiklą vykdo pagal ilgalaikes ir trumpalaikes sportinio rengimo programas:

- 6.1. neformaliojo sportinio ugdymo programa (1 – 2 metai);
- 6.2. pradinio rengimo programa (trukmė 1- 2 metai);
- 6.3. meistriškumo ugdymo programa (trukmė 1-5 metai);
- 6.4. meistriškumo tobulinimo programa (trukmė 1–4 metai);
- 6.5. aukšto meistriškumo programa (trukmė 1 ir daugiau metų).

IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į SPORTO CENTRĄ TVARKA

7. Į Sporto centro pradinio rengimo grupes priimami asmenys nuo **6 metų** amžiaus.

8. Esant laisvų vietų bet kurioje sportininkų rengimo grupėje prašymai lankyti Sporto centrą priimami visus metus.

9. Asmenų iki 16 metų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 16 metų ir vyresni asmenys, norintys lankyti pasirinktą sporto šaką, turi Sporto centrui pateikti:

- 9.1. prašymą - sutikimą (1 priedas);
- 9.2. sutartį (2 priedas);

9.3. gimimo liudijimo (asmens tapatybės kortelės, paso) kopiją;
9.4. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;
9.5. Lietuvos sporto centro Šiaulių sporto medicinos skyriaus arba sveikatos priežiūros pažymą, leidžianti lankyti treniruotes.

10. Sutarčių ir prašymų registraciją, asmenų priėmimą ir atleidimą vykdo Sporto centro atsakingas asmuo.

11. Asmenų priėmimas į Sporto centrą įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma, į kokią sportinio rengimo grupę ir nuo kurios datos priimamas asmuo, ir sudaroma dvišalė paslaugų teikimo sutartis (2 priedas).

12. Asmenys priimami atsižvelgiant į asmenų (ir) ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pageidavimus, asmens amžių ir Sporto centro galimybes.

13. Jei asmenų, norinčių lankyti pradinio rengimo grupes, yra daugiau, nei Sporto centras gali priimti, asmenys priimami pagal nustatytus sporto šakai tinkamus bendrojo fizinio pasirengimo testus. Jei fizinio pasirengimo testo duomenys panašūs, (tada priimami pagal prašymo pateikimo registracijos eilę, tačiau pirmumo teisė suteikiama Šiaulių miesto gyventojui asmens tėvai (globėjai, rūpintojai turi pateikti gyvenamosios vietos deklaraciją ar būsto nuomos sutartį).

14. Į meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir aukšto meistriško grupes priimamų asmenų sportinių pasiekimų vertinimas atliekamas vadovaujantis Sportinio rengimo organizavimo aprašo 1 ir 2 prieduose nustatytais meistriško vertinimo rodikliais.

15. Pasirašydamas sutartį, asmuo ar asmens atstovas įsipareigoja laiku sumokėti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą dydžio mokestį už suteiktas sportinio ugdymo paslaugas.

16. Asmenys atleidžiami nuo mokesčio už sportininkų rengimo Sporto centro lankymą, vadovaujantis Atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės švietimo ir sporto įstaigose teikiamas ugdymo paslaugas mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės potvarkiu „Dėl Atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės švietimo ir sporto įstaigose teikiamas ugdymo paslaugas mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Sporto centras priimtą asmenį įtraukia į Sporto centro naudojamą skaitmeninę treniruočių proceso valdymo ir lankomumo apskaitos „Stats4sport“ platformą.

V SKYRIUS

ASMENŲ IŠBRAUKIMAS IR PAŠALINIMAS IŠ SPORTO CENTRO

18. Asmenys iš Sporto centro gali būti išbraukiami ir pašalinami bet kurios iš paslaugų teikimo sutartį pasirašiusios šalies iniciatyva pagal sutartyje nustatytas sąlygas.

19. Asmenys arba jų tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys išbraukti asmenį iš sportininkų Sporto centro sąrašų, turi:

19.1. pateikti raštišką prašymą (3 priedas) nutraukti paslaugos teikimo sutartį su Sporto centru arba informuoti elektroniniu paštu: **sportas@scatzalynas.lt**;

19.2. sumokėti su suteiktomis paslaugomis iki prašymo pateikimo dienos susidariusius mokesčius;

19.3. gražinti Sporto centro suteiktą inventorių ar kitas priemones (jeigu buvo išduota).

20. Treneris norėdamas išbraukti asmenį iš sportinio rengimo grupės, užpildo sportininkų pakeitimo, išbraukimo ir įrašymo grupėse formą (4 priedas).

21. Jeigu asmenį išbraukus iš Sporto centro per 30 kalendorinių dienų nuo fakto apie asmens išbraukimą ar pašalinimą iš Sporto centro sužinojimo dienos įstaiga neturi patvirtinimo apie mokesčių už suteiktas paslaugas sumokėjimą, inicijuojama ikiteisminė skolų išieškojimo procedūra (pateikiamas rašytinis priminimas / pretenzija apie nesumokėtą skolą), o asmeniui nereaguojant, Sporto centras skolos išieškojimą vykdo teismine tvarka.

22. Asmenų išbraukimas pateikus prašymą ir (ar) pašalinimas iš įstaigos, įforminamas Sporto centro direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas skelbiamas Sporto centro interneto svetainėje.

24. Sporto centro direktorius inicijuoja Sporto centro trenerių supažindinimą su

Aprašu.

25. Už Aprašo nuostatų vykdymą ir įgyvendinimą atsako Sporto centro direktorius.
