

PATVIRTINTA
Šiaulių sporto centro „Atžalynas“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 13 d.
įsakymu Nr. D-1.2.2-1213-1

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „ATŽALYNAS“ VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės pavadinimas – Šiaulių sporto centro „Atžalynas“ (toliau – Sporto centras) valytojos pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei, dirbantiems pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės grupė – darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Pareigybės paskirtis – palaikyti švarą ir tvarką Sporto centro patalpose.
5. Pareigybės pavaldumas - darbuotoja yra tiesiogiai pavaldi Sporto centro direktoriui ir ūkvedžiui. Valytoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą sudarant rašytinę sutartį, Sporto centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
 - 6.2. išmanyti elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 6.3. žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 6.4. žinoti saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 6.5. būti pareigingam, mandagiam ir paslaugiam, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. išvalo šiukšles iš tarnybinių ir pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių ir tualetų;
 - 7.2. šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, laiptinę, langus ir sienas;
 - 7.3. nuvalo dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus, prižiūri gėles;
 - 7.4. valo plovimo ir dezinfekciniais valikliais tualetus, koridorius, dušines, rūbines ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas;
 - 7.5. išneša šiukšles iš tarnybinių ir pagalbinių patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą, pastato šiukšliadėžes, išvalo ir išdezinfekuoja jas;
 - 7.6. baigus darbą, užrakina kabineto duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
 - 7.7. vykdo saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 7.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimu ir užduotis, atitinkančias Sporto centro tikslus ir funkcijas;
 - 7.9. užtikrina, kad sporto salė prieš ir po varžybų būtų tinkamai sutvarkyta.

IV SKYRIUS
ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

9.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

9.2. už patalpų švarą ir tvarką;

9.3. už saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;

9.4. už žalą, padarytą Sporto centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.5. už Sporto centro direktoriaus ir ūkvedžio nurodymų vykdymą.

9.6. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau, supratau ir sutinku:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)