

PATVIRTINTA
Šiaulių sporto centro „Atžalynas“
direktoriaus 2023 m. gruodžio 13 d.
įsakymu Nr. D-1.2.2-1213-1

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „ATŽALYNAS“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės pavadinimas – Šiaulių sporto centro „Atžalynas“ (toliau – Sporto centras) darbininko pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei, dirbantiems pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės grupė – darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Pareigybės paskirtis – atlikti Sporto centrui priskirtų objektų nesudėtingus einamuosius remonto darbus ir vykdyti kitas pareiginėje instrukcijoje nurodytas funkcijas.
5. Pareigybės pavaldumas - darbininkas yra tiesiogiai pavaldus Sporto centro direktoriui ir ūkvedžiui. Darbininką skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą sudarant rašytinę sutartį, Sporto centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų;
 - 6.2. išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų naudojimo ir saugojimo tvarką;
 - 6.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą, žinoti saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo reikalavimus;
 - 6.4. žinoti techninę naudojamų įrengimų sandarą ir darbo principus;
 - 6.5. būti pareigingam, darbščiam, mandagiam ir paslaugiam, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. atlieka įvairius Sporto centrui priskirtų objektų einamuosius remontus;
 - 7.2. atlieka pagalbinius darbus;
 - 7.3. atlieka krovėjo darbus-iškrauna, pakrauna, perneša prekes, sporto inventorių ir kt.;
 - 7.4. paruošia imtynių salę, irklavimo ir buriavimo bazes varžyboms;
 - 7.5. vykdo saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 7.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Sporto centro direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Sporto centro tikslus ir funkcijas;
 - 7.7. padeda užtikrinti švarą ir tvarką Sporto centro bazių teritorijoje: šluoja šaligatvius ir važiuojamąją dalį, surenka atsitiktines šiukšles, valo bei prižiūri lietvamzdžius, lauko šiukšliadėžes, nukasa sniegą nuo šaligatvių bei važiuojamosios dalies, prižiūri žalią veją ir pan.;
 - 7.8. atlieka smulkius vandentiekio ir kanalizacijos tinklų bei įrengimų remonto darbus, prižiūri sanitarines sistemas;
 - 7.9. vykdo kitus pavedimus raštu ir žodžiu, susijusius su tiesioginėmis jo funkcijomis.

IV SKYRIUS
ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

9.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

9.2. už saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, turto ir patalpų apsaugos reikalavimų vykdymą;

9.3. už patalpų ir inventoriaus apsaugą;

9.4. už žalą, padarytą Sporto centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.5. už Sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;

9.6. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau, supratau ir sutinku:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)