

SPORTINIO RENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____

Šiaulių sporto centras „Atžalynas“, kodas 145914161, Žemaitės g. 83A, Šiauliai, (toliau – Sporto centras), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Snudaičio (viena šalis), asmuo ar tėvai (globėjai, rūpintojai) (kita šalis),

(asmens arba vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas)

(asmens arba vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) tel. numeris, el. paštas)

atstovaujantys asmens _____

(vardas, pavardė)

asmens kodas

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

interesams (toliau – Paslaugos gavėjas), sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši sutartis nustato asmens nuo 6 metų priėmimą į Sporto centrą, vykdančią sportinio rengimo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, aukšto meistriškumo programas pagal plėtojamą buriavimo, baidarių ir kanojų irklavimo, dziudo imtynių, graikų-romėnų imtynių, irklavimo, laisvųjų imtynių, moterų imtynių, sambo, tekvondo sporto šakų profilį.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Sporto centras įsipareigoja:

2.1. užtikrinti sportinio rengimo paslaugų teikimą Paslaugos gavėjui pagal pasirinktą programą. Tuo atveju, jei lanko ne visus pagal šios veiklos programą priklausančius užsiėmimus, Sporto centras neatsako už tai, kad bus perteikta ne visa sportinio rengimo programa;

2.2. įtraukti Paslaugos gavėją į Sporto centro naudojamą skaitmeninę treniruočių proceso valdymo ir lankomumo apskaitos platformą.

2.3. Paslaugos gavėjui pateikus reikiamus dokumentus, taikyti lengvatas už teikiamas paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

2.4. asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų. Pasibaigus nustatytam asmens duomenų tvarkymo terminui asmens duomenys sunaikinami „Asmens duomenų tvarkymo taisyklių“ nustatyta tvarka;

2.5. organizuoti sportinio rengimo procesą, vadovaujasi LR įstatymais, teisės aktais, reglamentuojančiais Sporto centro veiklą;

2.6. taikyti šiuolaikišką, sportinio rengimo tikslus atitinkančią vertinimo, skatinimo, asmeninio motyvavimo sistemą;

2.7. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui naudotis turimomis sporto bazėmis ir reikalingu sporto inventoriu;

2.8. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.9. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti pasirinktos sporto šakos kalendoriniame varžybų plane numatytose varžybose;

2.10. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu teikti informaciją apie sportinio rengimo rezultatus;

- 2.11. ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 2.12. Paslaugos gavėjui, *dėl ligos praleidusiam užsiėmimus visą einamą mėnesį*, bei informavus trenerį ir pateikus medicininę pažymą, neskaičiuoti mokesčio už ligos mėnesį;
- 2.13. sudaryti sąlygas dalyvauti įstaigos savivaldoje, suteikiant galimybes teikti pasiūlymus dėl Sporto centro veiklos bei sportinio rengimo proceso tobulinimo;
- 2.14. užsiėmimų metu padarytas nuotraukas bei filmuotą medžiagą, Sporto centro tikslams, naudoti laikydamasi LR teisės aktų ir nepažeisdamas Paslaugos gavėjo interesų;
- 2.15. LR įstatymais ir steigėjo (Šiaulių miesto savivaldybė) nustatyta tvarka išduoti asmeniui su sportinio rengimo procesu susijusius dokumentus (pažymas, pažymėjimus);
- 2.16. atleisti Paslaugos gavėją nuo atlyginimo už sportinį ugdymą, jei laiku pateikiama Sporto centrui pažyma, kad šeima gauna socialinę pašalpą;
- 2.17. asmeniui pažeidus sutarties sąlygas, Sporto centro tarybos siūlymu, gali būti taikomos drausminės priemonės arba asmuo šalinamas iš Sporto centro;

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. pateikti prašymą, norint sportuoti Sporto centre, kuriame nurodoma:
 - 3.1.1. asmens *vardas, pavardė*, gimimo data, telefono numeris, elektroninis paštas, *deklaruota gyvenamoji vieta* (pateiktame prašyme deklaruoja tikrą Paslaugos gavėjo gyvenamąją vietą, o deklaruojamai vietai pasikeitus, informuoja Sporto centro administraciją);
 - 3.1.2. asmens ar tėvų (globėjų, rūpintojų) *elektroninio pašto adresas*;
 - 3.1.3. lankoma *bendrojo ugdymo mokykla*, darželis ar kita mokymo įstaiga (pakeitus įstaigą informuoti trenerį);
 - 3.1.4. pateikti *sveikatos* priežiūros įstaigos arba sporto medicinos centro *pažymą*, leidžiančią lankyti treniruotes ir dalyvauti varžybose;
 - 3.1.5. reguliariai tikrintis sveikatą sporto medicinos centre bei pateikti informaciją treneriui apie sveikatos pažymos galiojimo laikotarpį;
- 3.2. bendradarbiauti su Sporto centro treneriais bei administracija, sprendžiant sutartyje numatytų paslaugų klausimus;
- 3.3. užtikrinti Paslaugos gavėjo reguliarių sportinio rengimo veiklų: treniruotę, stovyklą, varžybos, projektai ir kt. lankymą (pagal sportinio rengimo programas, direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį) ir jo dalyvavimą įstaigoje, reprezentuojančiuose Sporto centro, miesto, respublikos renginiuose.
- 3.4. pagal Sporto centro nustatytą tvarką *iki kito mėnesio 15 dienos dienos, sumokėti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą dydžio mokesťį* į Sporto centro sąskaitą:
LT 65 7180 0000 0314 2788 AB „Šiaulių bankas“, per UAB „Perlo paslaugos“ terminalą arba mokesčių platformoje www.vienasaskaita.lt. Pinigų įnešimas apmokestinamas pagal nustatytus mokesčių priėmimo įkainius;
- 3.5. aprūpinti Paslaugos gavėją individualiomis priemonėmis, pagal galimybes prisidėti prie sportinės, projektinės veiklos organizavimo ir su šia veikla susijusiomis finansinėmis išlaidomis;
- 3.6. laikytis šioje sutartyje numatytų sąlygų, Sporto centro sporto salių, bazių vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių, pagarbiai elgtis su bendruomenės nariais;
- 3.7. pateikti pilną ir išsamią informaciją apie Paslaugos gavėjo sveikatą bei rūpintis, kad laiku (nepateikus reikiamų pažymų laiku, treneris turi teisę nepriimti į užsiėmimus, dalyvauti varžybose):
 - 3.7.1. *pasitikrinti sveikatą Lietuvos sporto centro Šiaulių sporto medicinos skyriuje (nuo 10 metų amžiaus), registratūros tel. +370 607 46886;*
 - 3.7.2. *pateikti Paslaugos gavėjo sveikatos pažymėjimą (iki 10 metų amžiaus), forma Nr. 027-1/a.*
- 3.8. atlyginti Paslaugos gavėjo padarytą žalą Sporto centrui pagal CK 6.275 str.;
- 3.9. aktyviai dalyvauti kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) skirtuose renginiuose (susirinkimuose, šventėse), Sporto centro savivaldoje;
- 3.10. *leisti Sporto centrui naudoti Paslaugos gavėjo pateiktus duomenis (1 priedas).*

3.11. Paslaugos gavėjas, norėdamas išeiti arba pereiti į kitą sportinio rengimo įstaigą, sporto klubą ir (ar) kitą trenerį nepasibaigus sutarčiai, **privalo prieš 14 darbo dienų raštiškai informuoti Sporto centro administraciją.**

3.12. Paslaugos gavėjas, neatvykęs į treniruotę 60 kalendorinių dienų, be pateisinamos priežasties, šalinamas iš Sporto centro sąrašų;

4. Sporto centras turi teisę keisti per mokslo metus paslaugų įkainius, steigėjo, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos, nustatyta tvarka, apie tai informavus tėvus (globėjus, rūpintojus), sutartyje nurodytais kontaktais. Išaugus paslaugų įkainiams, tėvams (globėjams, rūpintojams) **raštu** nepareiškus noro nutraukti sutartį, laikoma, kad su sutarties pakeitimu sutinkama.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki asmuo lanko sportinio ugdymo įstaigą ir baigs sportinio rengimo programas.

6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Sporto centras turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių, apie tai įspėjus klientą raštu prieš 14 kalendorinių dienų (jei Paslaugos gavėjas kelia grėsmę kitų asmenų saugumui).

8. Visais kitais sutartyje nenumatytais klausimais abi šalys vadovaujasi LR įstatymais.

9. **Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugos Gavėjo pareigos sumokėti mokesčio už suteiktas paslaugas.** Atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės sporto įstaigoje teikiamas ugdymo paslaugas skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

10. Ginčytini sportinio rengimo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų būdu, atskirais atvejais – dalyvaujant Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sporto skyriaus atstovui arba apskundžiant LR administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

V. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugos gavėjas

Šiaulių sporto centras “Atžalynas”
Žemaitės g. 83A, Šiauliai LT-76234
Įmonės kodas 145914161
AB “Šiaulių bankas” b. k. 71800
A/s LT 65 7180 0000 0314 2788
Tel. +370 616 03377

(asmuo, tėvai (globėjai, rūpintojai))

(vardas, pavardė)

Direktorius
Giedrius Snudaitis
A.V.

(parašas)