

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „ATŽALYNAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių sporto centro „Atžalynas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių sporto centro „Atžalynas“ (toliau – Sporto centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetenciją, buveinės vietą, Sporto centro tipą, pagrindinę veiklą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, Sporto centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Sporto centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Sporto centro oficialus pavadinimas – Šiaulių sporto centras „Atžalynas“, sutrumpintas pavadinimas – sporto centras „Atžalynas“. Sporto centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 145914161.

3. Sporto centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Sporto centro savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Sporto centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – meras).

6. Savivaldybės taryba ir meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Sporto centro buveinė: Žemaitės g. 83A, LT-76234 Šiauliai.

8. Sporto centro tipas – sportininkų rengimo centras.

9. Sporto centro pagrindinė veikla – sportininkų rengimas ir kita sporto veikla.

10. Sporto centras vykdo sportinio rengimo programas pagal plėtojama sporto profilį ir rengia tam tikros kvalifikacijos sportininkus:

10.1. baidarių ir kanojų irklavimas;

10.2. irklavimas;

10.3. buriavimas (ledrogės);

10.4. dziudo imtynės;

10.5. graikų-romėnų imtynės;

10.6. moterų imtynės;

10.7. laisvosios imtynės;

10.8. sambo;

10.9. tekvondo.

11. Sporto centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais (toliau – įstatymai), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), kitais teisės aktais ir Nuostatais.

12. Sporto centras turi vienasmenį valdymo organą – Sporto centro direktorių (toliau – direktorius). Sporto centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo

vienasmenį valdymo organą – direktorių. Sporto centras gali įgyti civilines teises ir pareigas per savo Steigėją (Savininką) tais atvejais, kai Sporto centras per savo vienasmenį valdymo organą – direktorių neįgyvendina savo teisių ir pareigų ar netinkamai jas įgyvendina. Steigėjo (Savininko) įgaliotas asmuo turi teisę Sporto centro vardu kreiptis į teismą su ieškiniu (pareiškimu) ir dalyvauti teisme visose bylose, kuriose viena iš šalių (bylos dalyvis) yra Sporto centras, su visomis, be išimčių, teisėmis, numatytomis bylos šaliai (bylos dalyviui). Steigėjo (Savininko) įgaliotam asmeniui pradėjus teisme bylą ar įstojus į jau pradėtą bylą, Sporto centro vienasmenis valdymo organas – direktorius netenka įgaliojimų atstovauti Sporto centrui šioje byloje.

II SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Pagrindinė Sporto centro veiklos sritis – sportas.
14. Sporto centro veiklos rūšys:
 - 14.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 14.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1;
 - 14.1.2. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 14.1.3. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 14.2. kitos veiklos rūšys:
 - 14.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 14.2.2. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.21;
 - 14.2.3. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 14.2.4. pramoginių valčių nuoma, kodas 77.21.10;
 - 14.2.5. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 14.2.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
15. Sporto centro tikslai yra:
 - 15.1. plėtoti fizinį aktyvumą ir sportą, organizuoti gyventojų poilsį;
 - 15.2. vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką, skatinti vaikų fizinį aktyvumą, vykdyti vaikų vasaros užimtumą;
 - 15.3. siekti rezultatų Sporto centre kultivuojamose sporto šakose;
 - 15.4. nuosekliai didinti pratybų, krūvių ir sporto varžybų mastą;
 - 15.5. dalyvauti ir organizuoti miesto, šalies ir tarptautinius renginius;
 - 15.6. pritaikyti šiuolaikinius sporto mokslo laimėjimus siekiant aukštų sporto rezultatų pasitelkiant naujausias technologijas ir mokslinius tyrimus;
 - 15.7. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir rengimą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų rengimo sistemą;
 - 15.8. skatinti įsijungti į fizinę aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones;
 - 15.9. sudaryti sąlygas fiziniam aktyvumui ir sporto plėtotei įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius.
16. Sporto centro uždaviniai yra:
 - 16.1. sukurti sportiniam rengimui palankų psichologinį klimatą ir sudaryti sąlygas asmenims pasirinkti Sporto centre kultivuojamas sporto šakas;
 - 16.2. taikyti sportinio rengimo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnius ir individualius ypatumus, sporto rengimo srities specifiką;
 - 16.3. naudoti sportinio rengimo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
 - 16.4. teikti sportininkui būtinas pedagogines, psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;
 - 16.5. atskleisti geriausias sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;
 - 16.6. išmokyti specialiųjų įgūdžių: baidarių ir kanojų irklavimo, irklavimo, buriavimo, dziudo imtynių, graikų-romėnų imtynių, moterų imtynių, laisvųjų imtynių, sambo ir tekvondo;

16.7. skatinti asmenis reguliariai mankštintis, lankyti pamėgtos sporto šakos pratybas, fiziniais pratimais stiprinti ir palaikyti savo sveikatą, fizines ir dvasines galias.

17. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Sporto centras:

17.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, Sportinio rengimo organizavimo rekomendacijomis;

17.2. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą, sportininkų rengimo, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;

17.3. įgyvendina sporto šakų vystymo planus-programas;

17.4. bendradarbiauja su plėtojamų sporto šakų federacijomis, įgyvendinant aukšto meistriškumo sportininkų rengimo programas;

17.5. organizuoja sporto renginius ir fizinio aktyvumo veiklas;

17.6. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

17.7. vykdo neformaliojo sportinio ugdymo programas;

17.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;

17.9. kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytojų tik sveikatą pasitikrinę sportininkai;

17.10. kaupia ir analizuoja informaciją apie olimpinės rinktinės bei olimpinės rinktinės pamainos kandidatų, perspektyvių sportininkų, nacionalinių sporto rinktinių sportininkų sveikatos būklę ir teikia informaciją visiems su sportininko rengimu susijusiems juridiniams asmenims;

17.11. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus treneriai, Sporto centro valdymo ir kiti administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, sportininkai;

17.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

17.13. dalyvauja projektuose;

17.14. teikia sporto ir kitas paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

17.15. rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;

17.16. viešai skelbia informaciją Sporto centro interneto svetainėje apie Sporto centro veiklą;

17.17. teikia poilsiautojų ir sportininkų saugos organizavimo paslaugas;

17.18. organizuoja paplūdimių priežiūrą;

17.19. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SPORTO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Sporto centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

18.2. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;

18.3. vykdyti šalies ir tarptautinius sporto renginius;

18.4. rengti ir įgyvendinti šalies ir tarptautinius projektus;

18.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.6. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto paslaugų Savivaldybės tarybai;

18.7. gauti kitas teisėtas lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

19. Sporto centras privalo:

19.1. užtikrinti kokybišką sportinį rengimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sportuojantiems higienos normas atitinkančias sąlygas;

19.2. teikti sporto paslaugas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

19.3. vykdyti Nuostatuose numatytas veiklos rūšis;

19.4. planuoti savo veiklą, rengti metinį veiklos planą;

19.5. įgyvendinti Sporto centre kultivuojamų sporto šakų plėtojimo programas;

19.6. suteikti sportininkams meistriškumo pakopų rodiklius;

19.7. suteikti treneriams kvalifikacines kategorijas;

19.8. rūpintis sporto renginių kokybe;

19.9. rengti veiklos ataskaitą, finansinę ataskaitą, biudžeto vykdymo ataskaitą bei statistines ataskaitas, atlikti veiklos analizę, teikti jas Savivaldybės administracijos Sporto skyriui (toliau – Sporto skyrius) ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms.

20. Sporto centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

SPORTO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Sporto centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą metinį planą, kuriam yra pritarusi Sporto centro taryba.

22. Sporto centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Sporto centro direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima meras Darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.

24. Meras įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius atlieka šias funkcijas:

25.1. tvirtina Sporto centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.2. nustato Sporto centro darbuotojų pareiginės algos dydžius teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. trenerių savaitinį darbo krūvį derina su Sporto skyriumi;

25.4. nustato Sporto centro darbuotojų veiklos sritis;

25.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų, sportuojančiųjų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.7. suderinęs su Sporto centro taryba, tvirtina Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.8. sudaro paslaugų teikimo sutartis su paslaugų gavėjais;

25.9. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

25.10. organizuoja ir koordinuoja Sporto centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Sporto centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.11. leidžia įsakymus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

25.12. rengia metinį veiklos planą ir jo įgyvendinimo ataskaitas;

25.13. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

25.14. sudaro Sporto centro vardu sutartis Sporto centro funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja Sporto centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.17. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

25.18. bendradarbiauja su sportuojančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais);

25.19. atstovauja Sporto centrui kitose institucijose;

25.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Direktorius atsako už tai, kad Sporto centre būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Sporto centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Sporto centro veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Sporto centro veiklos rezultatus.

V SKYRIUS SPORTO CENTRO SAVIVALDA

27. Sporto centro taryba yra aukščiausioji Sporto centro savivaldos institucija. Sporto centro taryba telkia Sporto centro sportininkų, trenerių, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų bendruomenę demokratiniam Sporto centro valdymui, padeda spręsti Sporto centrui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Sporto centro interesams.

28. Sporto centro taryba sudaroma iš Sporto centro sportuojančiųjų tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų, trenerių, Sporto centro sportininkų. Sporto centro tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato direktorius.

29. Lygiomis dalimis treneriai ir sportininkai į Sporto centro tarybą renkami visuotiniame trenerių ir sportininkų atstovų susirinkime. Tėvai (globėjai, rūpintojai), rėmėjų atstovai į Sporto centro tarybą renkami visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) ir rėmėjų atstovų susirinkime.

30. Sporto centro tarybos sudėtį tvirtina Sporto centro darbuotojų, trenerių, sportininkų, tėvų (globėjų, rūpintojų), rėmėjų atstovų susirinkimas.

31. Sporto centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Direktorius Sporto centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Sporto centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Sporto centro tarybos posėdyje.

33. Sporto centro taryba atlieka tokias funkcijas:

33.1. teikia siūlymus dėl Sporto centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria Sporto centro metiniam veiklos planui, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų keitimo ar papildymo, Sporto centro vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. kolegialiai svarsto Sporto centro lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Sporto centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Sporto centro veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Sporto centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. teikia siūlymus direktoriui dėl Sporto centro darbo tobulinimo, saugių sportininkų rengimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Sporto centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.8. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus.

34. Sporto centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

35. Sporto centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Sporto centro bendruomenei.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

36. Darbuotojai į darbą Sporto centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Sporto centro darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS SPORTO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

38. Sporto centras patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

39. Sporto centro lėšos:

39.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos;

39.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

39.3. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

39.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

40. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Sporto centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Šiaulių apskaitos centras teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Sporto centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Sporto centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Sporto centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

45. Sporto centro interneto svetainėje (www.scatzalynas.lt) skelbiama informacija apie sporto renginius ir sportininkų pasiekimus, Sporto centre kultivuojamas sporto šakas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, sporto paslaugas ir kitas Sporto centre vykdomas veiklas. Sporto centro interneto svetainėje taip pat skelbiami vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

46. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

47. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos ar Sporto centro iniciatyva.

48. Sporto centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Sporto centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių sporto centras "Atžalynas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-05-04 Šiaulių sporto centro Atžalynas nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GIEDRIUS SNUDAITIS Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-22 09:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-11 18:46 - 2023-05-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pakuotės duomenys buvo modifikuoti po pasirašymo el. parašu: "META-INF/signatures/signatures0.xml" Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=GIEDRIUS,SN=SNUDAITIS,CN=GIEDRIUS,SNUDAITIS,C=LT" galiojimo laikas "2023-05-10 23:59:59"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-07 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETAL S METADUOMENYS

Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-07
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-05-24, -
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	VI Registru centras
Parašo suk rimo data ir laikas	2023-06-07 15:03:09
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-07 18:03:09
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-26 11:54:50 -- 2024-01-26 11:54:50

DETAL S METADUOMENYS

Informacija apie b d us, naudotus metaduomen vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento pried skai ius	-
Programin s rangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-i) parašo (-) tikrinim (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir j atspausdin s darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-