

Šiaulių sporto centras "Atžalynas", 145914161, Ežero g. 70, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147381133  
D/L: 2023-03-27 13:58:54

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.062.751,02</b>	<b>1.068.736,77</b>
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.038.446,81	1.049.980,55
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		820.708,99	827.217,54
II.3	Infrastruktūros statiniai			83.347,00
II.4	Kiti statiniai		72.868,11	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		121.541,67	132.721,49
II.6	Transporto priemonės		19.904,74	4.926,09
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		3.423,30	1.768,43
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	24.304,21	18.756,22
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>58.138,86</b>	<b>51.811,23</b>
I	Atsargos	P08	16,39	3,11
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		16,39	3,11
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2.204,70	263,91
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	54.118,48	50.959,50
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		104,00	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	938,00	3.501,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		53.069,24	47.448,20
III.6	Kitos gautinos sumos		7,24	10,30
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.799,29	584,71
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1.120.889,88</b>	<b>1.120.548,00</b>

(tešinytis kitame puslapyje)

Šiaulių sporto centras "Atžalynas", 145914161, Ežero g. 70, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.037.055,15</b>	<b>1.049.086,41</b>
I	Iš valstybės biudžeto		66.322,61	69.986,55
II	Iš savivaldybės biudžeto		885.397,23	892.756,32
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		83.852,39	85.897,35
IV	Iš kitų šaltinių		1.482,92	446,19
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>76.846,56</b>	<b>66.120,47</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		24.304,21	18.756,22
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	24.304,21	18.756,22
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		52.542,35	47.364,25
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	0,01	153,67
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P17	52.542,34	47.210,58
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>6.988,17</b>	<b>5.341,12</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		6.988,17	5.341,12
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.647,05	5.054,12
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5.341,12	287,00
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.120.889,88	1.120.548,00

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Giedrius Snudaitis  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Stanislava Vaičiulienė  
(vardas ir pavardė)

Šiaulių sporto centras "Atžalynas", 145914161, Ežero g. 70, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
 ID: -2147381133  
 D/L: 2023-03-27 13:58:54

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_ (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Patikimo valiuta ir tikslumas: eurais	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
1			4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną	3							
2	Permito ligalaidos turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba perduoto ligalaidos turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	X			
9	Kiti pokyčiai		X	X	X				
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						5.054,12	5.054,12	
11	Permito ligalaidos turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ligalaidos turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X		X				
15	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	X			
18	Kiti pokyčiai		X		X				
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						1.647,05	1.647,05	
	X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.						6.988,17	6.988,17	

Direktorius  
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
 \_\_\_\_\_  
 Vyriausioji buhalterė  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris), icu orivaloma pagal teisės aktus)  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (parašas)  
 Giedrius Snudailis  
 (vardas ir pavardė)  
 \_\_\_\_\_  
 (parašas)  
 Stanislava Vaiciulienė  
 (vardas ir pavardė)

Šiaulių sporto centras "Atžalynas", 145914161, Ežero g. 70, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašę ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I			4	5	6	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	3						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-39.074,50	0,00	-39.074,50	-14.432,40	0,00	-14.432,40
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-39.074,50	0,00	-39.074,50	-14.432,40	0,00	-14.432,40
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas		34.979,32	0,00	34.979,32	14.000,00	0,00	14.000,00
III	Finansinės nuomos (fizinio) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos įgaliajam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš savivaldybės biudžeto		34.979,32	0,00	34.979,32	14.000,00	0,00	14.000,00
IV.2	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.3	Iš ES							
IV.4	Iš kitų šalių		34.979,32	0,00	34.979,32	14.000,00	0,00	14.000,00
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos įgaliajam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)							
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.214,58	0,00	1.214,58	584,71	0,00	584,71
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		584,71	1.799,29	584,71	584,71	1.799,29	584,71

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojamas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Giedrius Snudaitis  
(vardas ir pavardė)

Stamislava Vaitčiulienė  
(vardas ir pavardė)

Šiaulių sporto centras "Ažalynas", 145914161, Ežero g. 70, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinima  
 ID: -2147381133  
 D/L: 2023-03-27 13:58:54

FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I.1	Iplaukos		5.309,76	0,00	5.309,76	1.017,11	0,00	1.017,11
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asmenims:		845.773,40	0,00	845.773,40	712.060,36	0,00	712.060,36
I.1.2	Iš valstybės biudžeto		768.390,71	0,00	768.390,71	677.171,71	0,00	677.171,71
I.1.3	Iš savivaldybės biudžeto		20.226,31	0,00	20.226,31	22.610,63	0,00	22.610,63
I.1.4	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		747.223,77	0,00	747.223,77	651.797,87	0,00	651.797,87
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų		940,63	0,00	940,63	2.763,21	0,00	2.763,21
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		40.575,75	0,00	40.575,75	18.056,00	0,00	18.056,00
I.6	Gautos palūkanos		36.720,06	0,00	36.720,06	16.832,65	0,00	16.832,65
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		86,88	0,00	86,88			
III.1	I valstybės biudžeta		-38.995,56	0,00	-38.995,56	-20.612,00	0,00	-20.612,00
III.2	I savivaldybių biudžetus							
III.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms		-38.995,56	0,00	-38.995,56	-20.612,00	0,00	-20.612,00
III.4	I kitus šteklių fondus							
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
III.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos							
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	P02	-801.468,08	0,00	-801.468,08	-690.431,25	0,00	-690.431,25
III.3	Komandiruočių		-652.253,64	0,00	-652.253,64	-597.610,70	0,00	-597.610,70
III.4	Transporto		-33.575,47	0,00	-33.575,47	-24.041,32	0,00	-24.041,32
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-1.771,50	0,00	-1.771,50	-337,45	0,00	-337,45
III.6	Paprasčiojo remonto ir eksploatavimo		-22.282,84	0,00	-22.282,84	-10.580,55	0,00	-10.580,55
III.7	Atsargų įsigijimo		-195,20	0,00	-195,20	-378,00	0,00	-378,00
III.8	Socialinių išmokų		-18.016,51	0,00	-18.016,51	-981,95	0,00	-981,95
III.9	Nuomos		-25.069,18	0,00	-25.069,18	-15.543,09	0,00	-15.543,09
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo					-2.500,00	0,00	-2.500,00
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-48.303,74	0,00	-48.303,74	-38.368,19	0,00	-38.368,19

(tęsinys kitame puslapyje)

Šiaulių sporto centras "Atžalynas", 145914161, Ežero g. 70, Šiaulių m., Šiaulių m. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147381133  
D/L: 2023-03-27 13:58:54

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>862.280,63</b>	<b>748.288,71</b>
I.1	Iš valstybės biudžeto		824.436,63	725.795,71
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		23.890,25	26.730,70
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		798.347,52	691.527,21
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.044,96	4.330,92
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		153,90	3.206,88
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		37.844,00	22.493,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P21	37.844,00	22.493,00
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P02</b>		
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	<b>-860.633,58</b>	<b>-743.261,03</b>
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-663.133,39	-598.254,56
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-50.477,30	-52.715,23
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-33.165,58	-23.549,06
V	TRANSPORTO		-1.771,50	-337,45
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-21.883,53	-10.447,91
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-195,20	-378,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-17.804,83	-4.086,11
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-25.255,42	-10.872,14
XI	NUOMOS			-2.590,00
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-46.946,83	-40.030,57
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>			
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>1.647,05</b>	<b>5.027,68</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		<b>0,00</b>	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	168,75	
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-168,75	
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			<b>-0,05</b>
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			<b>26,49</b>
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>			
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>1.647,05</b>	<b>5.054,12</b>
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>			
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		<b>1.647,05</b>	<b>5.054,12</b>
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Giedrius Snudaitis  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Stanislava Vaičiulienė  
(vardas ir pavardė)

# ŠIAULIŲ SPORTO CENTRAS „ATŽALYNAS“

Biudžetinė įstaiga, Ežero g. 70, Šiauliai, ,  
el. p. sportas@scatzalynas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,  
įm. kodas 145914161

## 2022 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS:

Šiaulių m. sporto centras Atžalynas (toliau įstaiga) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos steigėjas – Šiaulių m. savivaldybė. Įstaiga viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Šiaulių m. savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką. Įstaigos buveinė – Ežero g. 70, Šiauliai. Gruodžio 31 d. įstaigoje dirbo 38 darbuotojai, iš jų: pedagoginių darbuotojų 19, kiti darbuotojai 18.

### II. APSKAITOS POLITIKA

#### 1. Apskaitos politikos taikymas

1. Šiaulių apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, apskaitos politika parengta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).
2. Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ (toliau – 1-asis VSAFAS).
3. Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:
  - 3.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
  - 3.2. patikima, nes:
    - 3.2.1. teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
    - 3.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
    - 3.2.3. yra nešališka, netendencinga;
    - 3.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
  - 3.3. visais reikšmingais atvejais išsamai.
4. Pasirinktą apskaitos politiką taikoma nuolat.
5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų

taisymas“ (toliau – 7-asis VSAFAS) ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

6. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

7. Veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas į apskaitą turi būti įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojai.

## **2. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

8. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, yra vadovaujama VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami apskaitoje ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- 8.1. kaupimo;
- 8.2. subjekto;
- 8.3. veiklos tęstinumo;
- 8.4. periodiškumo;
- 8.5. pastovumo;
- 8.6. piniginio mato;
- 8.7. palyginimo;
- 8.8. atsargumo;
- 8.9. neutralumo;
- 8.10. turinio viršenybės prieš formą.

9. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujama šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 9.1. pinigų;
- 9.2. subjekto;
- 9.3. periodiškumo;
- 9.4. pastovumo;
- 9.5. piniginio mato.

10. Pagal subjekto principą Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, yra laikomi atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Šiaulių apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, apskaitoje registruojamas įstaigų nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pavyzdžiui, panaudos, nuomos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

11. Šiaulių apskaitos centrui ir įstaigoms, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų registravimo apskaitoje metodus ir taisykles. Pagal turinio



viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti ir (arba) sandorį sudaryti leidžia Šiaulių apskaitos centro ir įstaigų, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

12. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms. Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro.

### 3. Nematerialusis turtas

13. Nematerialiojo turto apskaitos politika parengta vadovaujantis 13-ajame apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nematerialusis turtas“ (toliau – 13-asis VSAFAS), o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Turto nuvertėjimas“, (toliau – 22-asis VSAFAS) nustatyta tvarka.

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

16. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatomas atsižvelgiant į sutartis ar kitus sandorius, neturi būti ilgesnis už šių sandorių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui taikomas nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (1 lentelė).

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	1
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestižas	2
		5

20. Detaliau nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

#### 4. Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika parengta vadovaujantis 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, (toliau – 12-asis VSAFAS), o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.

22. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

25. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

28. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus (2 lentelė).

## Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
5.	<b>Pastatai</b>	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	40
6.	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	12
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	
6.1.2.	Metaliniai	80
6.1.3.	Mediniai	40
6.1.4.	Konteinerių aikštelės	15
6.1.5.	Gatvės, šaligatviai, automobilių stovėjimo aikštelės, aikštelės, pėsčiųjų takai, atraminės sienutės	20
6.1.6.	Gatvių apskaitos tinklai, šviesoforai	
6.1.7.	Elektros perdavimo oro linijos	20
6.1.8.	Kapinių tvoros, kapinių takai	20
6.1.9.	Kiti statiniai (tvoros, aikštelės, parkų takai, skverų takai, vandentiekio, šilumos tinklai, nuotekų tinklai, lietaus kanalizacija ir kt.)	20
6.1.10	Lauko statiniai (supynės, žaidimų aikštelės ir kt.)	
6.2.	Melioracijos statiniai	5
6.3.	Sporto ir poilsio statiniai	40
6.3.1.	Sporto įrenginių, aikščių, aikštelių danga	
6.3.2.	Stadionų tribūnos	20
6.3.3.	Fontanai	20
6.3.4.	Žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	20
7.	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	5
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12
7.3.	Medicinos įranga	15
7.4.	Apsaugos įranga	8
7.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	6
		5

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
7.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
7.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
8.	<b>Transporto priemonės</b>	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
8.2.	Specialieji automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	5
9.	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
9.1.	Baldai	12
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
9.4.	Kita biuro įranga	8
10.	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
10.1.	Scenos meno priemonės	7
10.2.	Muzikos instrumentai	20
10.3.	Elektros aparatūra ir prietaisai	5
10.4.	Sporto ir kitas inventorių	5
10.5.	Informaciniai standai**	5
10.6.	Skulptūros	5
10.7.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
10.8.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

29. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai priskiriami kitos veiklos rezultatams.

30. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

31. Kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų Kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

32. Jei viešojo sektoriaus subjektas, siekdamas įgyvendinti viešąjį interesą, atlieka turto, kurio nevaldo, kuriuo nesinaudoja (nesinuomoja ar kitaip nesinaudoja) ir nedisponuoja, esminio pagerinimo darbus, išlaidas šiems darbams atlikti pripažįsta sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

33. Atliktų žemės gerinimo darbų, tokių kaip žemės sklypo melioravimo darbai, akmenų rinkimas, šienavimas, ir panašios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

34. Detaliau ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

## 5. Biologinis turtas

35. Biologinio turto apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ (toliau – 16-asis VSAFAS).

36. Biologinis turtas registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

37. Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turto vienetas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas taip:

37.1. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta;

37.2. simboline vieno euro verte, jei Šiaulių apskaitos centras ir įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

38. Pelnas arba nuostoliai, susiję su biologinio turto tikrosios vertės pasikeitimu, rodomi ataskaitinio laikotarpio, per kurį yra nustatyti, veiklos rezultatų ataskaitoje.

39. Detaliau biologinio turto apskaitos ypatybės aprašomos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

## 6. Atsargos

40. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atsargos“ (toliau – 8-asis VSAFAS).

41. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Grynoji realizavimo vertė nenustatinėjama, kai atsargas ketinama sunaudoti per šį metinį laikotarpį.

42. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Šiaulių apskaitos centras ir įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, taiko konkrečių kainų arba FIFO įkainojimo metodą. Atsargų įkainojimo metodo pasirinkimas priklauso nuo atsargų pobūdžio.

43. Sudarant finansines ataskaitas, atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

44. Kai atsargos perduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

45. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

46. Detaliau atsargų apskaitos ypatumai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

## 7. Finansinis turtas

47. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (toliau – 14-asis VSAFAS), 15-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ (toliau 15-asis VSAFAS) ir 17-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (toliau – 17-asis VSAFAS).

48. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

49. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

49.1. ilgalaikės investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;

49.2. po vieno metų gautinos sumos;

49.3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

50. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

50.1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);

50.2. pinigai ir pinigų ekvivalentai;

50.3. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

51. Investicijos į kitus subjektus, kuriuose Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, turi 50 proc. ir daugiau balsavimo teisių laikomos investicijomis į kontroliuojamuosius subjektus.

52. Investicijos į kitus subjektus, kuriuose Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių laikomos investicijomis į asocijuotuosius subjektus.

53. Investicijos į kitus subjektus, kuriuose Šiaulių Apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro turi mažiau nei 20 proc. balsavimo teisių, laikomos paprastomis investicijomis.

54. Investicijos į kontroliuojamuosius, asocijuotuosius ir kitus subjektus apskaitoje pirminio pripažinimo momentu registruojamos savikainos metodu (įsigijimo savikaina), o vėliau bei parodomas finansinėse ataskaitose savikainos ar nuosavybės metodu.

### **Investicijų apskaitos metodai ir pateikimas finansinėse ataskaitose**

55. Detaliau investicijų į nuosavybės vertybinius popierius apskaitos ypatumai yra aprašomi Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

### **8. Gautinos sumos**

56. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

57. Finansinėse ataskaitose ilgalaikės gautinos sumos parodomas amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

58. Finansinėse ataskaitose trumpalaikės gautinos sumos parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

59. Detaliau gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

60. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai maža.

### **10. Finansavimo sumos**

61. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansavimo sumos“ (toliau – 20-asis VSAFAS).

62. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

63. Finansavimo sumos – savivaldybės iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

64. Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos kai Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, darbuotojai užtikrina, kad tenkinamos visos finansuotojo nustatytos sąlygos finansavimui gauti ir kai yra gauta įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos.

65. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- 65.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 65.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
66. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.
67. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
68. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
69. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, apskaitoje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.
70. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
71. Jei Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, iš savo uždirbtų pajamų finansuoja kitą viešojo sektoriaus subjektą arba ne viešojo sektoriaus subjektą, apskaitoje užregistruoja finansavimo sąnaudas.
72. Detaliau finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

## 11. Finansiniai įsipareigojimai

73. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 17-ajame VSAFAS, 18-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ (toliau – 18-asis VSAFAS), 19-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ (toliau – 19-asis VSAFAS) ir 24-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – 24-asis VSAFAS) nustatyta tvarka.
74. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
75. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
- 75.1. ilgalaikiai atidėjiniai;
- 75.2. ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai;
- 75.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
76. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
- 76.1. trumpalaikiai atidėjiniai;
- 76.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 76.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- 76.4. mokėtinos dotacijos ir finansavimo sumos;



83.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

83.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

83.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

83.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

84. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje).

85. Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

86. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, pelną, gautą pardavus turtą, registruoja apskaitoje kaip būsimųjų laikotarpių pajamas ir nudėvi per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama paskolai, užtikrintai įkeitimu, kai finansinės nuomos paslaugos teikėjas skolina finansinės nuomos paslaugos gavėjui pinigus, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

87. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

#### 14. Pajamos

88. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės apskaitos politikoje nustatyti vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ (toliau – 10-asis VSAFAS) ir 20-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.

89. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias ūkines operacijas, panaudojant detalizuojančius požymius būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Šiaulių miesto savivaldybės Apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

91. Pajamomis laikoma tik Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda. Jei Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, registruojant pajamas kartu registruojamos į biudžetą pervestinos sumos.

92. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

93. Detaliau pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## 15. Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Sąnaudos“ (toliau – 11-asis VSAFAS). Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

97. Detaliau sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## 16. Sandoriai užsienio valiuta

98. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standarte „Sandoriai užsienio valiuta“ (toliau – 21-asis VSAFAS).

99. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje Buhalterinės apskaitos įstatyme nustatyta tvarka. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei

iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

100. Valiutinių straipsnių likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje perskaičiuojami pagal Buhalterinės apskaitos įstatyme numatytą tvarką.

101. Detaliau užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## 17. Turto nuvertėjimas

102. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

103. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

104. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

105. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

106. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

107. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiais tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

108. Detaliau turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše bei Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

## 18. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

109. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS.

110. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto balanso sąskaitose, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

111. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos Šiaulių apskaitos centrui ir / ar įstaigai, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra žinoma, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

## 19. Grynasis turtas

112. Finansinių metų pradžioje praėjusių metų perviršis ar deficitas, užregistruotas sąskaitoje 3110001 „Einamųjų metų perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)“, pripažįstamas ankstesnių metų perviršiu ar deficitu ir perkeliamas į 3110002 sąskaitą „Sukauptas ankstesnių metų perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką“, o nuosavybės metodo įtaka užregistruota sąskaitoje 3120001 „Einamųjų metų nuosavybės metodo įtaka“ pripažįstama ankstesnių metų nuosavybės metodo įtaka ir perkeliama į 3120002 sąskaitą „Sukaupta ankstesnių metų nuosavybės metodo įtaka“.

## 20. Poataskaitiniai įvykiai

113. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS.

114. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra laikomi koreguojančiais įvykiais ir atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

115. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## 21. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

116. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pavyzdžiui, dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

117. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## 22. Informacija apie segmentus

118. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Segmentai“, (toliau – 25-asis VSAFAS).

119. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys, apimančios vienu ar keliems teikiama viešąsias paslaugas pagal vykdomas valstybės funkcijas, programas ir valstybės biudžetų išlaidų ekonomines klasifikacijas.

120. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaigos, kurių buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, išskiria šiuos segmentus:

- 120.1. bendrųjų valstybės paslaugų;
- 120.2. gynybos;
- 120.3. viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- 120.4. ekonomikos;
- 120.5. aplinkos apsaugos;
- 120.6. būsto ir komunalinio ūkio;
- 120.7. sveikatos apsaugos;
- 120.8. poilsio, kultūros ir religijos;
- 120.9. Apskaitos;
- 120.10. socialinės apsaugos.

121. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

122. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, apie kiekvieną segmentą aiškinamajame rašte turi pateikti segmentui tenkančias pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus

123. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, priskiriami prie didžiausią veiklos dalį sudarančio segmento.

## 23. Apskaitos politikos keitimas

124. Apskaitos politika keičiama vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytais principais.

125. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo

reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

126. Šiaulių apskaitos centras ir / ar įstaiga, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

127. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja arba siekiant tinkamiau parodyti Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, finansinę būklę, veiklos rezultatus ar pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas pradedamas taikyti ją pakeitus dėl priežasčių nurodytų šiame punkte. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

#### 24. Apskaitinių įverčių keitimas

128. Apskaitinių įverčiai keičiami vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytais principais.

129. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

130. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

130.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

130.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

131. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

132. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pavyzdžiui, nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma Šiaulių apskaitos centro ir / ar įstaigos, kurios buhalterinė apskaita yra tvarkoma centralizuotai Apskaitos centro, pasirinktos taisyklės, naudojamos turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti (pavyzdžiui, konkretūs ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai).

## 25. Apskaitos klaidų taisymas

133. Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytomis taisyklėmis.

134. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

135. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

135.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS PASTABOS.

#### 1. Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialus turtas patektas likutine verte 0.00 Eur.

Turto grupė	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pab. (Eur)	Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pab. (Eur)
Programinė įranga ir jos licenzijos	2208,81	2208,81

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nepirko nematerialiojo turto. Nurašyta nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

#### 2. Pastaba Nr.04. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 1038446,81 Eur.

Turto grupė	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amortizacija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Negyvenamieji pastatai	931185,92	110476,93
Kiti statiniai	132502,79	59634,68
Mašinos ir įrengimai	368696,07	247154,40
Transporto priemonės	33408,10	13503,36
Baldai ir biuro įranga	18100,78	16873,98
Kitas ilgalaikis materialus turtas	2196,50	

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo sukauptas nusidėvėjimas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo materialiojo turto už 39074,50 Eur. Neatlygintinai gavo materialiojo turto už 250,00 Eur. Perdavė už 423,14 Eur, nurašė 6354,26 Eur.

### 3. Pastaba Nr. P05. Ilgalaikis finansinis turtas.

Sukauptos ilgalaikės gautinos sumos	Suma (Eur)
Sukauptos ilgalaikės gautinos sumos	24304,21

### 4. Pastaba Nr.P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Finansinėse ataskaitose išankstinius mokėjimus sudaro 2204,70 Eur, iš jų:

- Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams

Tiekėjai	Suma (Eur)
UAB Elektrum Lietuva	12,78
AB Telia Lietuva	0,13
UAB Newline Furniture	300,00
UAB Ermitažas	11,99
AB Energijos skirstymo operatorius	1385,71

- Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Tiekėjai	Suma (Eur)
UADBB AON Baltic	245,50
UAB Interneto vizija	196,83
UAB Teisės aktų žinios	51,76

### 5. Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus įsigijo už 51912,89 Eur, o nurašė už 51899,61 Eur. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 16,39 Eur.

### 6. Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos.

Ataskaitinio laikotarpio per vienus metus gautinos sumos sudaro 54111,24 Eur. iš jų:

- Gautinas sumas sudaro 1042,00 Eur.

Gautinos sumos	Suma (Eur)
Gautinos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto	104,00
Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	32,00
Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose	906,00

- Sukauptos gautinas sumas sudaro 53069,24 Eur.

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Suma (Eur)
Atostogų kaupimas	52542,34
Tiekėjams	0,01
Sukauptos negrąžintos įstaigos pajamų lėšos iš savivaldybės biudžeto	526,89

### 7. Pastaba Nr. 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Piniginių lėšų likutį 1799,29 Eur. ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai banko sąskaitose.



**8. Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai finansavimo sumų likutis yra 1037055,15 Eur.

Šaltinis	Gauta (Eur)
Iš Europos Sąjungos	83852,39
Iš valstybės biudžeto	66322,61
Iš savivaldybės biudžeto	885397,23
Iš kitų šaltinių	1482,92

**9. Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai atidėjiniai.**

Ilgalaikiai atidėjiniai – 24304,21 Eur.

**10. Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 0,01 Eur.

Tiekėjai ( 5 didžiausi )	Suma (Eur)
AB Šiaulių energija	0,01

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 52542,34 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Eur)
Sukauptos atostoginių sąnaudos	51786,25
Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	756,09

**11. Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynasis turtas sudaro 6988,17 Eur.

**12. Pastaba Nr. P21. Pajamos.**

Finansavimo pajamos 824824,81 Eur. iš jų

Finansavimo pajamos	Suma (Eur)
Panaudotų finansavimo sumų iš Europos Sąjungos nepiniginiam turtui	2044,96
Panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui	4627,10
Panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms	19263,15
Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui	86741,26
Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms	711994,44
Panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui	153,90

- Prekių , turto, paslaugų pardavimo pajamos 37844,00 Eur. iš jų

Apskaičiuotos pajamos	Suma (Eur)
Apskaičiuotos paslaugos Apskaitos	10243,00
Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	27601,00

### 13. Pastaba Nr. P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 663133,39 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Darbo užmokesčio	626818,46
Ligos pašalpos	1917,25
Kitų pašalpų sąnaudos	24754,21
Socialinio draudimo	9643,47

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos palyginus su praėjusių metų ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 10,84%.

- Ilgalaikio turo nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 50477,30 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Gyvenamieji ir kiti pastatai	10442,76
Kiti statiniai	7420,79
Mašinos ir įrengimai	30300,77
Transporto priemonės	1771,35
Baldai ir biuro technika	541,63

- Komunalinių paslaugų ir ryšių 33172,82 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Šildymo	12888,09
Elektros energijos	16668,50
Vandentiekio ir kanalizacijos	1618,39
Ryšių	778,03
Kitų komunalinių paslaugų	1219,81

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos palyginus su praėjusių metų ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 40,87%.

- Komandiruočių sąnaudos 1771,50 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Kitos komandiruočių Lietuvoje sąnaudos	1080,00
Kitos komandiruočių užsienyje sąnaudos	691,50

- Transporto sąnaudos 21883,53 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Kuras	12448,15
Automobilių atsarginės dalys	1337,24
Kitos	8098,14

- Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 195,20 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	195,20

- Paprasto remonto ir eksploataavimo medžiagos 17804,83 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Paprasto remonto ir eksploataavimo medžiagos	12668,75
Kitos	5136,08

- Sunaudotų atsargų sąnaudos 25636,36 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Kitas kuras	197,06
Medikamentai	127,55
Kompiuterių atsarginės dalys	261,31
Kanceliarinės prekės	691,76
Ūkinis inventorių	17825,74
Kitos medžiagos	6532,94

- Kitų paslaugų sąnaudos 46946,83 Eur.

Sąnaudos	Suma (Eur)
Apsauga	741,42
Dalyvio mokestis	937,00
Skalbimo paslauga	205,79
Edukacinė ekskursija	1118,00
Mikrobiologiniai tyrimai	687,29
Pastato priežiūra	931,06
Už baseino paslaugas	2256,50
Kitos	40069,77

#### 14. Kitos pastabos.

Esminių pasikeitimų, kurie gali paveikti kurį nors finansinių atskaitų straipsnį, nebuvo.

Direktorius

Giedrius Snudaitis

Apskaitos centro  
vyr. buhalterė

Stanislava Vaičiulienė