PATVIRTINTA
Šiaulių sporto centras „Atžalynas“ direktorius
2022 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. 3-D-1.2

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO “ATŽALYNAS” BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Sporto centro “Atžalynas” bendrosios praktikos slaugytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės grupė – specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

II. PASKIRTIS

2. Šiaulių sporto centro „Atžalynas“ bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė reikalinga sporto bazėse suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir užtikrinti asmens sveikatos priežiūrą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
3.1 Žinoti sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus.
3.2.Turėti aukštąjį universitetinį medicininį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
3.3. Žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos principus, higienos normų reikalavimus, įvairių amžiaus grupių asmenų fizinės ir psichikos raidos etapus ir jų ypatumus.
3.4. Laikytis profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti.
4. Bendrosios praktikos slaugytojas turi gebėti:
4.1. dirbti su medicinos prietaisais ir juos prižiūrėti;
4.2. suteikti pirmąją pagalbą pacientui.
4.3. įvertinti paciento higienos būklę;

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
4.1. Teikia pirmąją medicininę pagalbą treniruočių ar varžybų metu traumas patyrusiems asmenims, o esant būtinumui iškviesti greitosios medicinos pagalbos specialistus.
4.2. Atlikti reikalingas gydymo ir profilaktines procedūras tokias kaip: žaizdų tvarkymą, raumenines ir intravenines injekcijas.
4.3. Operatyviai reaguoti į asmenų sveikatos pokyčius, teikti neatidėliotiną medicinos pagalbą.
4.4. Kontroliuoti sportininkų sveikatos tikrinimasį fizkultūriniame dispanseryje.
4.5. Teikti informaciją treneriams ir administracijai apie nepasitikrinusius sportininkus.
4.6. Organizuoja darbuotojų sveikatos patikrą ir dalyvavimą kursuose.
4.7. Tvarko sportininkų sveikatos priežiūros pažymas ir kitą dokumentaciją.
4.8. Laiku parengia reikalingus metinius planus ir ataskaitas.
4.9. Užtikrina medikamentų, slaugos, techninės pagalbos priemonių apsaugą ir tinkamą jų naudojimą.
4.11. Organizuoja ir pats atlieka šviečiamąjį darbą sveikatos klausimais.

4.12. Rūpinasi, kad laiku būtų užsakyti ir gauti medikamentai, dezinfekavimo priemonės.

4.13. Atlieka kitas užduotis nenumatytas pareigybės apraše (neprieštaraujančias teisės aktais nustatytiems reikalavimams), kurias žodžiu ar raštu paveda direktorius.

V. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

5. Darbuotoją skiria ir atleidžia sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas sporto centro direktoriui.

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

8.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

8.2. už medikamentų tinkamą saugojimą ir naudojimą;

8.3. už kvalifikuotą savo pareigų atlikimą;

8.4. už žalą padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

8.5. už sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;

8.6. už tinkamą ir tikslų pareigybių aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.7. už pateiktos informacijos teisingumą.

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
(darbuotojo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)