



## ŠIAULIŲ SPORTO CENTRAS „ATŽALYNAS“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Ežero g. 70, 76244 Šiauliai, Tel./Faks.: (8 41) 434 998, 521 360

Mob.tel. +370 61 603377, el. p. [sportas@scatzalynas.lt](mailto:sportas@scatzalynas.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 145914161.

---

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### PRIE FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS PAGAL 2019 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

##### 1. Bendroji dalis

###### 1.1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

Šiaulių sporto centras „Atžalynas“ (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 2003 m. gruodžio 31 d., registravimo pažymėjimas Nr. 048359, išduotas 2005 m. vasario 14 d. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro. Įstaigos kodas 145914161.

###### 1.2. Informacija apie įstaigos buveinę

Buveinės adresas Ežero g. 70, LT-76244, Šiauliai.

###### 1.3. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

###### 1.4. Įstaigos veikla

Įstaigos veiklos kryptys – plėtoti baidarių ir kanojų irklavimo, buriavimo, dziudo imtynių, graikų – romėnų imtynių, laisvųjų imtynių, taekwando, sambo imtynių ir sunkiosios atletikos sporto šakas mieste, vykdyti mokomąjį sportinį darbą (treniruotes, stovyklas, varžybas) ir organizuoti sporto renginius, ruošti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus, dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose sporto projektuose, organizuoti specialistų kvalifikacijos tobulinimą, pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas, kaupti ir skleisti informaciją apie sporto mokyklos veiklą, organizuoti pasitarimus, bendradarbiauti su miesto bei šalies sporto institucijomis, užsienio sporto įstaigomis ir organizacijomis, pagal kompetenciją nagrinėti asmenų pareiškimus, prašymus ir skundus, teikti atsakymus, teikti poilsiautojų ir sportininkų saugos organizavimo paslaugas, organizuoti paplūdimių priežiūrą ir laikytis higienos reikalavimų ir normų.

###### 1.5. Įstaigos finansinė ir veiklos kontrolė

Įstaigos veiklą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius per Kūno kultūros ir sporto skyrių, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir kitos įstatymuose numatytos kontrolės

institucijos. Įstaigos finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **1.6. Darbuotojų skaičius**

2019 m. birželio 30 d. darbuotojų pareigybių sąrašą sudaro 24,5 etato ir 12,0 trenerių pedagoginiai etato. Sporto centre dirba 22 treneriai: iš jų 1 turintis VI-ą, 4-V-ą, 1-IV-ą, 6-III-ą, 2-II-ą, 5-I-ą kvalifikacines kategorijas ir 5 neturintys kvalifikacinės kategorijos dar trumpai dirbantys treneriai. Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per II-ą ketv. sudarė 47 žmonės.

## **2. Apskaitos politika**

### **2.1. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

Įstaigos apskaita tvarkoma ir finansinės atskaitomybė sudaroma vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktais.

Finansinės ataskaitos rengiamos taikant bendruosius apskaitos principus.

### **2.2. Įstaigos apskaitos politika**

Apskaita įstaigoje tvarkoma atliekant dvejybinį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Darbo užmokestis apskaitomas vadovaujantis 2017.01.17 d. LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198.

### **2.3. Turto apskaitos politika**

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Ataskaitoje nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- a) įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- b) įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- c) įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;
- d) turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, įstaigos nusistatytą kiekvienai turto grupei;
- e) įstaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas nusidėvėjimo skaičiavimo metodas. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o ataskaitoje rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

### **2.4. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika**

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Kas mėnesį į įstaigos buhalterinę apskaitą įtraukiamos pagal sutartinius išpareigojimus pripažįstamos pajamos, o metų pabaigoje įvertinamos visos pagal nustatytus įkainius suteiktos paslaugos.

Sąnaudos, patirtos uždirbant atskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos kaupiamos pagal veiklos sąnaudų grupes.

## **2.5. Trumpalaikio turto apskaitos politika**

Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną įstaigos veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: medžiagos, medikamentai, menkavertis inventoriai, ir kitos atsargos.

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę jos rodomos įsigijimo savikaina.

## **2.6. Įsipareigojimai**

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo atskaitoje sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima įstaigos įsipareigojimus tiekėjams, ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Prie trumpalaikio įsipareigojimo taip pat priskiriamas atostoginių kaupimas darbuotojams, t. y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo atskaitinį laikotarpį. Įsipareigojimo suma nustatoma atlikus uždirbtų ir nepanaudotų atostogų dienų inventorizaciją.

## **3. Pastabos**

### **Veiklos rezultatų ataskaita**

- P1. Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto: 1 782,72 Eur. ;
- P2. Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto: 312 238,22 Eur.;
- P3. Finansavimo pajamos iš ES: 2 357,46 Eur.;
- P4. Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių: 473,74 Eur.;
- P5. Pagrindinės veiklos kitos pajamos: 8 300,00 Eur, tai pajamos gautos už įstaigos bazių nuomą ir moksleivių įmokas;
- P6. Pagrindinės veiklos sąnaudos 2019 m. birželio 30 d.: 323 027,15 Eur.;
- P7. Darbo užmokesčio ir SODROS įmokų sąnaudos: 260 905,56 Eur.;
- P8. Ilgalaikio materialaus turto amortizacija sudarė: 21 773,76 Eur.;
- P9. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos: 9 196,18 Eur.;
- P10. Komandiruočių sąnaudos: 500,00 Eur.;
- P11. Transporto išlaidos: 2 300,00 Eur.;
- P12. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos: 300,00 Eur.;
- P13. Paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos: 93,25 Eur.;
- P14. Sunaudotų atsargų savikaina: 903,02 Eur.;
- P15. Kitų paslaugų sąnaudos: 27 055,38 Eur.;

### **4. Finansinės būklės ataskaita**

- P1. Pastatų likutinė vertė: 257 131,24 Eur.;
- P2. Infrastruktūros ir kiti statiniai: 9 011,16 Eur.;
- P3. Mašinos ir įrenginiai: 173 842,19 Eur.;
- P4. Transporto priemonės: 5 038,46 Eur.;
- P5. Baldai ir biuro įranga: 5 359,91 Eur.;
- P6. Nebaigta statyba: 56 912,97 Eur.;

- P7. Sukauptos gautinos sumos: 18 958,07 Eur.  
P8. Pinigai: 375,38 Eur. t. sk. 0,89 Eur. – biudžeto lėšų likutis, 9,08 Eur. – specialiųjų lėšų likutis, 365,41,41 Eur. – kitų lėšų likutis;  
P9. Finansavimo sumos: 505 546,32 Eur.;  
P10. Tiekėjams mokėtinos sumos: 2 994,22 Eur.;

UAB „Newline furniture“	154,74 Eur;
UAB „Švaros piramidė“	196,02 Eur;
Telia Lietuva, AB	49,22 Eur;
UAB Energijos tiekimas	105,88 Eur;
VŠĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“	62,89 Eur;
AB „Šiaulių energija“	57,66 Eur;
UAB „Šiaulių vandenys“	117,88 Eur;
UAB „Apsaga“	1377,30 Eur;
AB „Energijos skirstymo operatorius“	222,10 Eur.;
UAB „Saulės dominija“	6,95 Eur.;
Splius, UAB	10,14 Eur.;
Stanislovas Monkus	18,00 Eur.;
Charlot LT, UAB	87,47 Eur.;
Audronė Štarienė	38,00 Eur.;
Gintaras Viesulas	115,00 Eur.;
UAB „Eksitonas business solutions“	48,56 Eur.;
AB „Lytagra“	96,20 Eur.;
Ermitažas, UAB	30,95 Eur.;
Šiaulių lopšelis darželis „Ežerėlis“	32,72 Eur.;
UAB „Šiaulių skalbykla“	43,12 Eur.;
UAB „Armplast“	123,42 Eur.

---

Direktorius

Giedrius Snudaitis

Vyr. buhalterė

Laima Gasperavičienė